

به نام خدا

دستورالعمل اجرائی پایان نامه دانشجویان

دوره دکتری پزشکی عمومی

دانشگاه علوم پزشکی کرمان

شورای پژوهشی بالینی دانشکده پزشکی

فهرست

فصل اول	۳
انتخاب موضوع پایان نامه	۳
فصل دوم	۷
بررسی و تصویب پیشنهادی پایان نامه	۷
فصل سوم	۹
استاد راهنما	۹
فصل چهارم	۱۳
نگارش پایان نامه	۱۳
فصل پنجم	۱۵
دفاع از پایان نامه	۱۵
فصل ششم	۱۸
ارزشیابی پایان نامه	۱۸
فصل نهم	۲۰
شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه	۲۰

فصل اول

انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱: پایان نامه دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی مجموعاً ۶ واحد است که زمان انتخاب آن از شروع دوره کارآموزی تا زمان فارغ التحصیلی می باشد.

تبصره ۱: در حال حاضر در دانشگاه علوم پزشکی کرمان این درس در قالب ۲ واحد کارگاهی و ۴ واحد عملی ارائه می شود.

ماده ۲: پیش نیاز آموزشی انتخاب پایان نامه گذراندن دو واحد درس آمار و روش تحقیق می باشد.

ماده ۳: فاصله زمانی از ثبت موضوع پایان نامه تا دفاع بر اساس آئین نامه کشوری حداقل یکسال می باشد.

ماده ۴: هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید مدیر گروه آموزشی مربوطه و شورای پژوهشی بالینی دانشکده برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

تبصره ۲: دانشجویانی که با موافقت شورای پژوهشی بالینی دانشکده و گروه آموزشی مربوطه از موضوع پایان نامه خود انصراف داده اند و موضوع جدید دیگری انتخاب کرده اند و همچنین دانشجویانی که سقف سنوات تحصیلی آنها در حال اتمام است، از رعایت شرط فاصله یک سال بین ثبت و دفاع پایان نامه معاف می باشند. این مدت در هر صورت نباید کمتر از دو ماه برای پایان نامه های در قالب مطالعات پرونده ای باشد و یا بنا به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای پژوهشی بالینی دانشکده این مدت مشخص خواهد شد.

تبصره ۳: در مورد پایان نامه های انصرافی، زمان دفاع حتماً از زمان ثبت پیشنویس اول تا دفاع یکسال بوده و زمان بین ثبت پیشنویس دوم و دفاع حداقل ۲ ماه می باشد

تبصره ۴: در صورتی که تغییر عنوان مستلزم تغییر گروه آموزشی نیز باشد، کسب موافقت گروه های ذیربط الزامی است.

تبصره ۵: تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی (انصراف یا تبدیل آن به طرح پژوهشی) است.

تبصره ۶: هر دانشجوی فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی بالینی دانشکده برسد.

ماده ۵: وظایف دانشجو به شرح زیر است:

۱. انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر
۲. مشاوره و تعیین استاد راهنما
۳. تکمیل فرم تصویب عنوان و پروپوزال در گروه مربوطه تحت نظر استاد راهنما
۴. تدوین پروپوزال تحت هدایت و راهنمایی استاد راهنما
۵. پیگیری روند ثبت و تایید پروپوزال در سامانه پژوهان با هماهنگی استاد راهنما
۶. فعالیت مستمر روی موضوع پایان نامه تحت نظارت اساتید راهنما/مشاور
۷. ارائه گزارش پیشرفت کار تحقیق در سامانه پژوهان در مرحله ۵۰ درصد از پیشرفت، با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور
۸. تهیه پایان نامه نهایی مطابق با راهنمای تدوین پایان نامه و انجام دفاع از پایان نامه در زمان مقرر و مطابق با قوانین و مقررات دانشکده

ماده ۶: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی پزشکی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی، موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در موعد مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی نمی باشند.

تبصره ۲: دانشجویانی که در دوره اینترنی مهمان دانشگاه علوم پزشکی کرمان شده اند، با توجه به شرایط موجود شامل دو وضعیت هستند:

الف) در صورت انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه در دانشگاه مبدأ می توانند پایان نامه خود را تحت نظارت همان استاد راهنما سپری کرده و تنها بعنوان دانشجوی مهمان بخش بالینی محسوب شوند

ب) در صورتی که دانشجو تمایل به انجام پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی کرمان باشد، بایستی با انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه جدید مراحل اداری آنرا مشابه سایر دانشجویان طی کند. بدیهی است روال اداری مبنی بر تعویض عنوان پایان نامه و تغییر استاد راهنما طی نامه کتبی از سوی دانشگاه مبدأ بایستی به دفتر معاونت پژوهشی دانشکده اطلاع رسانی شود. **تبصره ۳:**

دانشجویانی که در دوره اینترنی انتقالی موقت گرفته اند، با توجه به انتخاب موضوع پایان نامه و استاد راهنما در دانشگاه مبدأ و در

صورت گزارش ۶۰٪ پیشرفت پروژه توسط استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه، می توانند پس از تأیید شورای پژوهشی بالینی دانشکده ادامه پایان نامه خود را در دانشگاه علوم پزشکی کرمان سپری نمایند. اما در صورتی که پیشرفت کار پایان نامه کمتر از ۶۰٪ باشد، دانشجو می بایست استاد راهنما و موضوع جدید پایان نامه خود را در دانشگاه علوم پزشکی کرمان انجام دهد و مشابه سایر پایان نامه ها مراحل اداری آن سپری خواهد شد.

تبصره ۴: دانشجویانی که در دوره اینترنتی انتقالی دائم گرفته اند، الزاماً بایستی انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود را در دانشگاه علوم پزشکی کرمان انجام دهند.

تبصره ۵: با توجه به اینکه انتخاب موضوع پایان نامه قبل از آزمون پیش کارورزی انجام می گیرد و گزارشات آن توسط دانشگاه مربوطه به وزارت بهداشت اعلام می شود، لذا در صورت ایجاد تغییرات وضعیت دانشجویان انتقالی/مهمان، تغییرات مربوط به موضوع پایان نامه و استاد راهنما بایستی توسط معاون آموزشی دانشگاه مربوطه به وزارت متبوع اعلام گردد.

ماده ۷: ارائه یک موضوع پایان نامه بصورت مشترک توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و تأیید شورای پژوهشی بالینی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

الف) حجم تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب) بخش های واگذار شده به دانشجویان متناسب با اهداف درس پایان نامه آنان باشد.

ج) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

د) دانشجویانی که پروپوزال مشترک ارائه می نمایند، الزاماً باید در یک دوره تحصیلی رشته پزشکی مشغول تحصیل باشند و در یک جلسه دفاع مشترک، از پایان نامه دفاع نمایند.

ه) هر دانشجو باید یک پایان نامه مستقل را تهیه و تدوین نماید

ماده ۸: هر دانشجو باید فقط یک موضوع را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید.

ماده ۹: دانشجو می تواند یک موضوع تحقیقاتی را جهت پایان نامه مطابق روشهای زیر انتخاب کند:

۱. پیشنهاد موضوع از طرف دانشجو به استاد راهنما
۲. پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دانشجو
۳. پیشنهاد موضوع از طرف مجریان طرح های تحقیقاتی که در این صورت دانشجو یکی از مجریان و یا همکاران طرح خواهد بود (منوط به آنکه دانشجویان از ابتدای انجام قسمت عملی پایان نامه در آن دخیل باشند).

۴. پیشنهاد موضوع از طرف شرکت ها و مؤسسات تحقیقاتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند.

ماده ۱۰: هر پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد، که این موضوع با توجه به توافق دو استاد راهنما و رعایت سقف

تعداد پایان نامه برای هر عضو هیات علمی انجام خواهد شد.

فصل دوم

بررسی و تصویب پیشنویس پایان نامه

ماده ۱۱: در بررسی موضوع پایان نامه باید گروه های آموزشی حتما مشارکت فعال داشته باشند.

تبصره ۱: گروه آموزشی می تواند جهت اعلام نظر در مورد پیش نویس پایان نامه نظر کارشناسی علمی مراکز تحقیقاتی معتبر را اخذ نماید.

ماده ۱۲: موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد؛ به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در این دانشگاه ثبت نشده باشد. تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط کارشناس کتابخانه دانشکده پزشکی بررسی می گردد. با این وجود مسئولیت تکراری نبودن موضوع پایان نامه به عهده استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: تکرار مطالعه در فاصله کمتر از ۵ سال با تأیید گروه و تصویب شورای پژوهشی بالینی دانشکده بلامانع است.

ماده ۱۳: گروه مربوطه موظف است همزمان با بررسی علمی پیشنویس پایان نامه، هماهنگی یا ناهماهنگی موضوع پایان نامه با خط مشی تحقیقاتی استاد راهنما و همچنین بودجه و رعایت کدهای اخلاقی (مانند کد IRCT) را بررسی و در صورتجلسه مربوطه درج نماید. مسئولیت بررسی مناسب بودن موضوع پایان نامه با مقطع تحصیلی دانشجو، وجود ضرورت جهت انجام موضوع پایان نامه و تهیه و تدوین پروپوزال و پایان نامه طبق اصول علمی روش تحقیق به عهده گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: در پایان نامه هایی که مداخله بالینی انجام می گیرد، دانشجو قبل از اخذ کد IRCT از سامانه مربوطه و تأیید شورای اخلاق دانشگاه، نمی تواند کار پژوهشی خود را آغاز نماید.

تبصره ۲: در تمامی پایان نامه ها، زمان شروع کار باید بعد از اخذ کد اخلاق باشد.

ماده ۱۴: اخذ پایان نامه به صورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و با رعایت تمامی مفاد این آئین نامه امکانپذیر است. پس از تصویب پیشنویس، فرم پایش جهت دریافت کد تحقیقاتی توسط کارشناس پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

- به تبصره های ذکر شده در ماده ۶ مراجعه شود.

ماده ۱۵: پس از تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی بالینی دانشکده، تصمیم نهائی به صورت صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده به صورت فایل الکترونیکی طی نامه رسمی از سوی معاون پژوهشی دانشکده به معاون آموزشی دانشکده پزشکی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد

فصل سوم

استاد راهنما

ماده ۱۶: تمامی پایان نامه ها الزاماً باید تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود. وظایف استاد راهنما شامل موارد زیر است:

۱. داشتن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و اصول اخلاقی پژوهش و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه.

۲. همکاری با دانشجو در تکمیل فرم پروپوزال پایان نامه جهت ارائه به شورای پژوهشی بالینی دانشکده برای ثبت موضوع پایان نامه.

۳. انجام و تکمیل مراحل تصویب پروپوزال در گروه ظرف مدت حداکثر ۳ هفته.

۴. ارائه فرم اصلاح شده پروپوزال به شورای پژوهشی بالینی دانشکده حداکثر ظرف مدت دو هفته از زمان دریافت و بررسی داوری ها و پیگیری های لازم.

۵. تشکیل حداقل دو جلسه با مشارکت اساتید مشاور به منظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه و تهیه صورت جلسه برای ارائه در زمان دفاع.

۶. آماده سازی دانشجو جهت ارائه در جلسه دفاع از پایان نامه و شرکت در این جلسه.

(شرکت استاد راهنما در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است و در موارد خاص در صورت عدم حضور به عنوان نماینده باید یکی

از اساتید مشاور پایان نامه که اشراف کامل بر روند انجام پایان نامه دارند در جلسه حضور داشته باشند).

ماده ۱۷: انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو و موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه، تحت نظارت شورای پژوهشی بالینی دانشکده از نظر رعایت سقف تعداد پایان نامه برای هریک از اساتید راهنما صورت خواهد گرفت.

تبصره: استاد راهنما باید حتماً عضو هیأت علمی دانشکده پزشکی باشد. در پایان نامه هایی که از دو استاد راهنما استفاده می شود، بایستی حتماً استاد راهنمای اول از دانشکده پزشکی انتخاب شود.

ماده ۱۸: مرتبه علمی استاد راهنما برای انتخاب پایان نامه پزشکی عمومی، حداقل استادیاری است. در موارد خاص با تأیید شورای پژوهشی بالینی دانشکده می توان از اعضاء هیأت علمی مربی (با حداقل پنج سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی)، به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

ماده ۱۹: شرایط استاد راهنما:

۱. حتما سابقه حداقل دو مشاوره پایان نامه یا شرکت در کارگاه پایان نامه را داشته باشد.
۲. سقف هدایت پایان نامه دوره دکترای عمومی پزشکی برای هر یک از اساتید با فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی هر رشته در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. این سقف پایان نامه جدا از سقف سایر طرح های تحقیقاتی همزمان مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه برای هر عضو هیأت علمی می باشد.
۳. استاد راهنمای اول باید لزوما در استخدام دانشگاه علوم پزشکی کرمان باشد.
۴. شورای پژوهشی بالینی دانشکده در صورت تصویب گروه مربوطه بر مبنای شاخص های ویژه ذیل می تواند بطور همزمان بیش از سقف تعریف شده برای یک عضو هیأت علمی تصویب کند.

شاخص های ویژه:

- الف: مدیر گروه یا نماینده گروه در شورای پژوهشی بالینی دانشکده به شرط مشارکت منظم در جلسات شورای پژوهشی دانشکده پزشکی دارای دو ظرفیت اضافی برای راهنمایی پایان نامه به طور همزمان هستند.
- ب: براساس امتیاز کسب شده بر مبنای آئین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی لحاظ شده در سامانه ثبت فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشکده، هر عضو هیأت علمی که امتیاز بالای ۲۰ از محل فعالیت های پژوهشی یکسال گذشته داشته باشد، دارای یک ظرفیت اضافی پایان نامه خواهد بود.
- ج: اعضاء هیأت علمی با مرتبه علمی استاد تمام دارای یک ظرفیت اضافی برای راهنمایی پایان نامه به طور همزمان هستند.
- تبصره ۱: در صورتی که عضو محترم هیأت علمی تمایل به انجام همزمان پایان نامه به تعداد بیش از سقف مجاز داشته باشد، بایستی درخواست خود را از طرف گروه آموزشی مربوطه به شورای پژوهشی بالینی دانشکده اعلام نماید تا درخواست ایشان در شورای پژوهشی مطرح گردد. در صورت صلاحدید شورای پژوهشی، تا سقف یک پایان نامه اضافی همزمان قابل افزایش خواهد بود.
- تبصره ۲: ضروری است که در مقالات منتج از پایان نامه های دانشجویی، در بخش قدردانی مقاله مشخص شود که این مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجویی بوده و کد پایان نامه/طرح مربوطه نیز در این بخش ذکر گردد.
- ماده ۲۰:** در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی، یا متخصصان و محققان پس از تأیید گروه و با موافقت شورای پژوهشی بالینی به عنوان استاد مشاور تعیین می شوند.

ماده ۲۱: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، به مدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای پایان نامه باید استاد راهنمای دیگری بعنوان استاد راهنمای جایگزین توسط استاد راهنمای اول و گروه آموزشی مربوطه با هماهنگی دانشجو تعیین و به شورای پژوهشی بالینی دانشکده معرفی شود.

تبصره: از آنجایی که اساتید راهنما می بایست نظارت کامل در تمامی مراحل طرح/ پایان نامه دانشجویان داشته باشند، در صورتی که عضو محترم هیأت علمی احتمال می دهد که در جریان انجام پایان نامه دچار تغییر وضعیت استخدامی خواهد شد بایستی از راهکارهای ذیل استفاده نماید:

- توصیه می شود مجری محترم از همکاران دیگر عضو هیأت علمی به عنوان استاد مشاور/ همکار اصلی طرح استفاده کند تا در صورت تغییر وضعیت استخدامی، ادامه راهنمایی دانشجو و ارائه گزارشات پیشرفت کار به شورای پژوهشی بالینی دانشکده توسط ایشان انجام گیرد.

- عضو محترم هیأت علمی باید طی نامه ای تغییر وضعیت خود را به گروه آموزشی مربوطه و همچنین شورای پژوهشی بالینی دانشکده اطلاع دهد تا اقدامات لازم در خصوص ادامه مراحل پایان نامه و تغییر استاد راهنما انجام گیرد.

- صحت نتایج پایان نامه دانشجو بایستی توسط گروه آموزشی مربوطه مشخص شده و متعاقباً به شورای پژوهشی بالینی دانشکده برای تغییر استاد راهنما اطلاع رسانی شود.

ماده ۲۲: شرایط اساتید مشاور:

۱. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای گروه آموزشی مربوطه جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می گردد.

۲. استاد مشاور باید ترجیحاً از اعضای هیأت علمی دانشگاه بوده و یا از محققین مؤسسات علمی و پژوهشی برجسته کشور پس از تأیید شورای گروه آموزشی مربوطه انتخاب شود.

۳. استاد مشاور باید حداقل دارای مرتبه مربی یا مدرک کارشناسی ارشد بوده و تخصص لازم را در هدایت پایان نامه داشته باشد.

۴. هر عضو هیأت علمی می تواند بطور همزمان مشاوره حداکثر ۵ پایان نامه را به عهده داشته باشد؛ افزایش سقف مشاوره بر اساس موافقت شورای پژوهشی بالینی دانشکده ممکن خواهد بود.

ماده ۲۳: وظایف استاد مشاور به شرح زیر است:

استاد مشاور، مشاوره پایان نامه در موارد مختلف (از جمله آمار حیاتی و روش تحقیق) را عهده دار است و کلیه نظرات اساتید مشاور در نهایت با توافق و تأیید استاد راهنمای پژوهشی در تدوین پایان نامه اعمال می گردد.

ماده ۲۴: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و به تأیید شورای پژوهشی بالینی دانشکده برسد.

تبصره: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان ۵۰ درصد زمان پیشرفت پایان نامه امکان پذیر است.

فصل چهارم

نگارش پایان نامه

ماده ۳۲: هر پایان نامه باید شامل قسمت های زیر باشد: (برای توضیحات بیشتر به فایل نحوه نگارش پایان نامه ها مراجعه شود)

الف) جلد پایان نامه شامل آرم و نام دانشگاه و مرکز تحقیقاتی همکار، نام دانشکده، عنوان تحقیق، نام دانشجو، نام استاد راهنما به همراه رتبه علمی ایشان و نام استاد مشاور علمی و تاریخ نگارش.

ب) صفحه عنوان (مطابق صفحه جلد پایان نامه)

ج) صفحه فرم درج رتبه در پایان نامه (نام استاد راهنما و مشاور علمی نیز آورده شود).

- فرم رتبه باید به امضاء اساتید راهنما و مشاور و دبیر شورای پژوهشی بالینی دانشکده رسیده باشد.
- صفحات تقدیر و قدردانی (از اساتید راهنما، اساتید مشاور، سازمانها و نهادها و افرادی که در انجام پژوهش تأثیر گذار بوده اند)

د) چکیده فارسی و انگلیسی در برگیرنده اهمیت موضوع و هدف، مواد و روش ها، نتایج، نتیجه گیری و کلید واژگان می باشد.

ه) فهرست شامل فهرست مطالب پایان نامه، جداول، شکل ها و نمودارها (همراه با درج صفحه مربوطه)

و) فصل های مختلف پایان نامه، شامل:

فصل اول: مقدمه شامل دلایل اهمیت موضوع پژوهش، پیشینه نظری و تحقیقاتی، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش، اهداف و فرضیات و تعریف واژه ها می باشد.

فصل دوم: بررسی متون که شامل مطالعات تحقیقاتی مشابه و مرتبط با کار تحقیقاتی حاضر می باشد.

فصل سوم: روش کار که شامل نوع پژوهش، جامعه آماری و مکان پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، معیارهای ورود و

خروج، روش جمع آوری اطلاعات، ابزار جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها، پرسشنامه و فرم رضایت آگاهانه و یا چک لیست مورد استفاده می باشد.

فصل چهارم: نتایج؛ شامل بیان نتایج حاصل از تحلیل های آماری و یا توصیف متغیرهای مورد مطالعه در قالب جداول، شکل ها و نمودارهای مختلف ناشی از تجزیه و تحلیل آماری اهداف مطالعه می باشد.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری؛ شامل بررسی هریک از نتایج حاصله، مقایسه با نتایج تحقیقات داخلی و خارجی، توضیح تفسیر و

تبیین هماهنگی ها و مغایرت ها با نتایج تحقیقات دیگران، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش و همچنین ذکر علل احتمالی نتایج بدست آمده می باشد. نتیجه گیری نیز به جمع بندی کلی مباحث ارائه شده و مهمترین نتایج بدست آمده اضافه می شود.

ی) پیشنهادات: در ادامه فصل پنجم به ارائه برخی پیشنهادات اجرایی به سایر پژوهشگران و پیشنهادات کاربردی در راستای نتایج بدست آمده از پژوهش اشاره می شود.

ز) منابع، طبق الگوی رفرنس نویسی و نکور تنظیم می گردد.

ماده ۳۳: قراردادن چکیده انگلیسی در انتهای پایان نامه هایی که به زبان فارسی نگارش شده اند، الزامی است.

ماده ۳۴: نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع است، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز تدوین و در آخر پایان نامه درج شود.

ماده ۳۵: ارائه نسخه الکترونیک پایان نامه و مقاله مربوطه به شورای پژوهشی بالینی دانشکده پزشکی به همراه پرینت مقاله مورد تأیید استاد راهنما (مهر و امضاء) جهت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه برای مختومه نمودن پرونده طرح پژوهشی ضروری است.

فصل پنجم

دفاع از پایان نامه

ماده ۳۶: دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویان مقطع دکترای عمومی الزامی است.

ماده ۳۷: دفاع از پایان نامه، پس از نگارش کامل پیش نویس آن توسط دانشجو و تأیید استاد راهنما و اساتید مشاور و سپس بررسی توسط کارشناسان بخش پایان نامه در واحد آموزش یا شورای پژوهشی بالینی دانشکده مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیأت داوران صورت می گیرد.

ماده ۳۸: شورای پژوهشی بالینی دانشکده و کارشناسان مربوطه موظفند ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورند.

ماده ۳۹: فرایند برگزاری دفاع از پایان نامه به شرح ذیل می باشد:

۱. تکمیل فرم درخواست دفاع از پایان نامه که به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده است.
۲. پس از بررسی درخواست توسط دبیر شورای پژوهشی بالینی دانشکده، نماینده شورای پژوهشی بالینی و داوران پایان نامه طی نامه رسمی معرفی و به جلسه دفاع پایان نامه دعوت می شوند.
۳. پیگیری ارسال دعوت نامه و پیش نویس پایان نامه به اساتید مدعو و نماینده دانشگاه (هیأت داوران) به عهده دانشجو می باشد. هنگام ارائه پیش نویس پایان نامه به هیأت داوران باید نسخه الکترونیک نیز ضمیمه گردد.
- ماده ۴۰:** در صورت صلاحدید مدیرگروه و معاونت پژوهشی دانشکده، دانشجو ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع می باشد.
- ماده ۴۱:** زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل دو هفته قبل از موعد مقرر، با اعلام کتبی توسط استاد راهنما به اطلاع شورای پژوهشی بالینی دانشکده برسد.
- ماده ۴۲:** گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز جهت ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.
- تبصره ۱:** در مواردی که استاد راهنما با دلایل مستند و مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده برای خود جانشین مشخص کرده باشد، این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه، به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۲: در مواقعی که دانشجو متعهد به دفاع از پایان نامه تا تاریخ مشخص، از جمله (پذیرش در دوره دستیاری، رعایت سنوات تحصیلی و...) باشد، شورای پژوهشی بالینی دانشکده و گروه مربوطه موظف هستند تسهیلات لازم جهت دفاع به موقع را فراهم نماید.

ماده ۴۳: تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و مدیرگروه امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دانشجو صورت پذیرد.

ماده ۴۴: هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند، با حضور اعضای زیر تشکیل می شود:

✓ استاد راهنما

✓ استاد یا اساتید مشاور پایان نامه (در صورت وجود)

✓ نماینده شورای پژوهشی بالینی دانشکده (ترجیحاً از اعضای شورای پژوهشی دانشکده باشد که بعنوان مدیر جلسه تعیین می گردد)

✓ استاد یا اساتید مدعو (بعنوان داوران و صاحب نظران)

تبصره ۱: استاد راهنما در صورت تمایل می تواند نام دو نفر عضو هیأت علمی داخل یا خارج از دانشکده را به عنوان داور به معاونت پژوهشی دانشکده پیشنهاد نماید.

تبصره ۲: جلسه دفاع با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران (به جزء اساتید راهنما و مشاور پایان نامه) رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۳: حضور استاد راهنما، دانشجو، نماینده شورای پژوهشی بالینی دانشکده در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.

تبصره ۴: نماینده شورای پژوهشی بالینی دانشکده بعنوان ناظر جلسه دفاع و حسن انجام اصلاحات احتمالی حضور خواهد داشت.

تبصره ۵: حضور نماینده شورای پژوهش دانشکده در هر جلسه دفاع به منزله شرکت در یک جلسه شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود .

تبصره ۶: عنوان داور اول و دوم برای مشخص شدن تعداد داوران است و آراء ایشان دارای ارزش برابر خواهد بود.

ماده ۴۵: کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود حداکثر تا آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذارنده باشد، دوره تحصیلی ایشان ناتمام خواهد بود و دانشجو اخراج خواهد شد.

ماده ۴۶: پس از تشکیل جلسه دفاع، تاریخ تصویب یا دفاع از پایان نامه و نمرات آن غیر قابل تغییر است.

ماده ۴۷: جلسه دفاع مجدد در صورت قابل قبول نبودن دفاع و یا وجود ایرادات اساسی، با فاصله زمانی مقتضی از جلسه قبلی به تشخیص هیأت داوران برگزار خواهد شد.

فصل ششم

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۴۸: ارزشیابی پایان نامه در انتهای جلسه دفاع و از طریق فرم نمره دهی تهیه شده با مسئولیت مدیر جلسه انجام خواهد شد.

ماده ۴۹: ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضاء هیأت داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرم های ارزشیابی پایان نامه ثبت می شود.

تبصره: هیأت داوران بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه، بدون حضور دانشجو و سایر مدعوین، اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۵۰: فرم صورتجلسه دفاع و برگه های ارزشیابی پس از امضای هیأت داوران، پس از تأیید انجام اصلاحات توسط مدیر جلسه و یا نماینده شورای پژوهشی بایستی توسط نماینده آموزش دانشکده به صورت رسمی و محرمانه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شود.

ماده ۵۱: نمره پایان نامه بر اساس بارم بندی ذیل تقسیم خواهد شد:

ماده ۵۲: ارزشیابی پایان نامه ها با توجه به نمرات اخذ شده به چهار رتبه به شرح ذیل متمایز می شوند:

عالی: پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

خوب: پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

غیرقابل قبول: پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این ملات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

تبصره ۱: در صورت چاپ پایان نامه در هنگام دفاع، یک نمره به نمره نهایی دانشجو اضافه می شود.

ماده ۵۳: چنانچه تعیین نمره دانشجو مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و پس از تأیید اصلاحات انجام شده توسط نماینده شورای پژوهشی، نمره نهایی اعلام می گردد.

ماده ۵۴ : زمان ارائه پایان نامه توسط دانشجو در جلسه دفاع حداکثر ۳۰ دقیقه خواهد بود.

ماده ۵۵ : چنانچه پایان نامه توسط دو دانشجو اخذ شده باشد، باید در ارائه و دفاع از پایان نامه هر دو دانشجو شرکت فعال داشته باشند.

ماده ۵۶ : پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو موظف است پایان نامه خود را به تعداد اساتید راهنما و مشاور بعلاوه سه نسخه صحافی (۲ نسخه کتابخانه مرکزی دانشکده پزشکی ،یک نسخه واحد پژوهش) به کتابخانه و کارشناس شورای پژوهشی بالینی دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۱: فرم صورتجلسه دفاع امضاء شده توسط هیأت داوران که حاوی نمره دانشجو می باشد، بایستی حتماً در پایان نامه صحافی گردد.

تبصره ۲: پس از تحویل نسخه های پایان نامه، فرم تکمیل شده مربوطه توسط دانشجو به شورای پژوهشی بالینی دانشکده تحویل گردد.

ماده ۵۷ : نمره پایان نامه طی نامه کتبی (فرم صورتجلسه دفاع پایان نامه) پس از تایید دبیر شورای پژوهشی بالینی دانشکده به واحد آموزش دانشکده ابلاغ می گردد.

فصل نهم

شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه

ماده ۶۲: طرح های تحقیقاتی مصوب در شوراهای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده، می توانند بعنوان پروپوزال پایان نامه دانشجوی پذیرفته شود.

تبصره: یکی از اعضاء هیأت علمی گروه های آموزشی دانشکده بایستی در این طرح به عنوان مجری مشارکت داشته باشد.

ماده ۶۳: دانشجو می تواند بعنوان مجری اصلی، سایر مجریان و یا همکار اصلی طرح باشد.

تبصره: در خصوص طرح های گرانت و یا طرح های پژوهشی بزرگ که اساتید مجری آنها هستند و دانشجو بعداً به همکاران طرح می پیوندد، دانشجو می تواند توسط مجری اصلی طرح به عنوان همکار جدید به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی گردد.

ماده ۶۴: گروه های آموزشی، پیشنهاد استاد راهنما و درخواست دانشجو را مبنی بر وارد شدن در بخشی از یک طرح گرانت و یا یک طرح پژوهشی مصوب بررسی می نمایند و چنانچه عنوان و حجم کار پژوهشی در نظر گرفته شده با حجم کار پژوهشی پایان نامه دانشجوی مطابقت و تناسب داشته باشد، موافقت شورای گروه به شورای پژوهشی بالینی دانشکده پزشکی اعلام می گردد. بدیهی است بررسی علمی و متدولوژیک مجدد طرح در این حالت انجام نمی گیرد. پس از انجام کار پژوهشی موظف تعیین شده در طرح تحقیقاتی، دانشجو باید در جلسه دفاع از فعالیت پژوهشی خود در طرح مربوطه دفاع نماید. بدیهی است مراحل دفاع، نگارش و ارزشیابی پایان نامه مشابه شرایط مندرج در فصل های ششم و هفتم خواهد بود.

ماده ۶۵: چنانچه حجم کار پژوهشی در خصوص مقطع تحصیلی مورد نظر در طرح پژوهشی ارائه شده کافی نباشد، مجری طرح با مشارکت دانشجو می تواند بخشی از مرحله دیگر پژوهش را در غالب پروپوزال تکمیلی ارائه دهد تا نظر شورای پژوهشی تأمین شود.

تبصره: در صورت نیاز به بودجه اضافی، مجری اصلی طرح درخواست خود را به شورای تصویب کننده طرح اولیه ارائه می نماید.

ماده ۶۶: تقاضای تبدیل طرح به پایان نامه باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح و حتماً شش ماه قبل از ارائه گزارش نهایی و پایان طرح ارائه شود.

تبصره: در صورت چاپ مقاله و یا گرفتن پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی ملاک (ارائه پروپوزال یکسال قبل از ارائه گزارش نهایی) مد نظر قرار نمی گیرد.

ماده ۶۷ : جایگزین شدن طرح پژوهشی بعنوان پایان نامه دانشجو در شورای گروه و شورای پژوهشی بالینی دانشکده پزشکی بررسی و تصویب می شود.

ماده ۶۸ : حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.