

راهنمای درخواست نامه اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه (دانشجویان پسر)

۱- دانشجویان پسر که معافیت تحصیلی دارند، همزمان با شروع فرایند تسویه حساب الکترونیک، باید درخواست فراغت از تحصیل به نظام وظیفه را در سامانه هماوا ثبت کرده و کارت دانشجویی خود را به واحد پذیرش و ثبت نام آموزش کل تحویل نمایند.

- (دانشجویان پسر که کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دارند، نیاز به ثبت این درخواست در هماوا ندارند.)

_ آدرس سامانه هماوا edu.kmu.ac.ir

- نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

The screenshot shows the login page of the Hamava system. At the top, there is a header with the university's logo and name in Persian: "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان" (Kermanshah University of Medical Sciences and Health Services). Below the header, there are three main sections:

- اطلاعیه (Notice):** A sidebar on the left containing several links related to the graduation process, such as "مراحل تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان ارشد، دکتری و دستیاری یابینی به تفکیک دانشکده" (Graduation settlement stages by faculty) and "راهنمای درخواست میهمانی، انتقالی، تغییر رشته و میهمانی" (Guest request guide).
- ثبت نام پذیرفته شدگان (Accepted Students Registration):** A central section for new students.
- ورود به سامانه (Login):** A section on the right for existing users to log in. It includes fields for "نام کاربری" (Username) and "کلمه عبور" (Password), a "ورود" (Login) button, and a link for "ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی" (Login via the smart service window).

At the bottom left, there is a logo for "سامانه سامانه" (Hamava System). At the bottom right, it says "Hamava Standard Edition (4.6)".

۲- بعد از ورود به سامانه هم‌اوا گزینه دسترسی را از بالای صفحه انتخاب کرده و سپس وارد لیست درخواست‌ها شوید.

The screenshot shows the 'Access' page of the 'edu.kmu.ac.ir/CAS/' system. The page has a blue header with the university logo and name. Below the header, there is a user profile section with the following fields:

نام خانوادگی	1
دانشکده	پزشکی
مقطع	تخصصی بالینی
سهمیه ثبت نامی	
استاذ راهنما	
تاریخ شروع رد/تولید استناد مشاور	
نیمسال ورود	نیمسال اول 1398-1399
رشته	ارتوپد
وضعیت کلی دانشجوی	درحال تحصیل (فعال)
نوع دوره	روزانه
تاریخ پایان رد/تولید استناد مشاور	

Below the profile, there are three sections:

- پیام‌ها** (Messages): پیامی برای شما ثبت نشده است.
- اخبار قابلیت‌ها و اصلاحات** (News and Announcements): قابلیت و اصلاحات جدیدی برای شما ثبت نشده است.
- لاگ ورود** (Log Out): لاگ ورود.

The screenshot shows the 'Access' page of the 'edu.kmu.ac.ir/CAS/' system, displaying a grid of icons for various services. The 'Request List' icon is highlighted. The grid contains the following icons:

تایید انتخاب واحد ...	کارنامه	اطلاعات شخصی	انتخاب واحد	تغییر کلمه عبور	کارنامه بوقت
ارزشیابی نیمسال جاری	نمایش و چاپ کارت ...	تیرخ تحصیلی	فعالیت های استعداد...	لیست درخواست ها	درخواست عضویت اسج ...
کارنامه مالی دانشجوی	سوالات متداول	دروس ارائه شده	پرداخت برخط شهریه	دوره های آزمون جامع	ثبت استخدام دکترین...
					کارنامه بوقت دورهای

Below the grid, there is a section for 'درخواست عضویت اسج ...' (Request for membership in the Association of Students and Researchers) with a button labeled 'درخواست عضویت'.

۳- در این مرحله بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمایید و از لیست باز شده درخواست اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه را انتخاب کنید (بر روی علامت + کلیک کنید).

دسترسی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان									
درخواست جدید									
سند و مدارک	گامها	درخواست	کد	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		درخواست اعلام فراغت از تحصیل به ...	6476	1403/4/18	انجام شده	انجام شده			
		درخواست تسویه حساب دستیاران بال...	5853	1403/3/26	انجام شده	انجام شده			

دسترسی	درخواست انتقالی کارشناسی ، دکترک عمومی					
	درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و Ph.D دانشگاه دندانپزشکی					
	درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و Ph.D دانشگاه پزشکی					
	گواهی اشتغال به تحصیل مقاطع دستیارک، فلوشیپ، کارشناسی ارشد و Ph.D					
	درخواست میهمانی مقاطع دستیارک فلوشیپ، کارشناسی ارشد و Ph.D					
	درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و Ph.D دانشگاه طب ایرانی					
	درخواست تسویه حساب دانشجویان ارشد آموزش پزشکی و جامع نگر					
	درخواست اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه					
	درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی دکترک عمومی داروسازی					
	درخواست تسویه حساب دکترک عمومی دانشگاه دندانپزشکی					
دسترسی	گواهی اشتغال به تحصیل کارشناسی و دکترک عمومی					
	درخواست تغییر رشته					
	درخواست تسویه حساب مقطع کارشناسی دانشگاه (مدیریت، بهداشت، پیراپزشکی)					
	درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی کارشناسی ارشد و Ph.D دانشگاه پرستاری و مامایی رازی					
	درخواست تسویه حساب دستیاران بالینی					

۴- در این مرحله ثبت درخواست را کلیک کرده و در صفحه باز شده وارد گزینه تکمیل اطلاعات درخواست شوید.

- در این مرحله حتما دانشجو باید آدرس کامل محل سکونت و تلفن همراه خود را ثبت نماید.

دسترسی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان

1 ثبت

1 ایمیل

1 کارشناس آموزش دانشکده2 معاون آموزشی دانشکده3 کارشناس نظام وظیفه4 مدیر امور آموزشی5 کارشناس پایگانی

درخواست درخواست اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:
اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم :
برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواستنمایش مراحلانصراف

درخواست اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه

برای این نوع درخواست سوالاتی ثبت نشده است

دسترسی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان

1 ثبت

1 ایمیل

درخواست اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه (کد رهگیری : ۷۱۰۶)

پیامها0

مدارک مورد نیاز

توضیحات	جزئیات نوع سند
تکمیل اطلاعات درخواست	درخواست اعلام فراغت از تحصیل...

1 - 1 از 1 مورد

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواستنمایش فرم نهایینمایش پیشرفتتاریخچه تغییراتبارگشت

۵- بعد از اطمینان از تکمیل اطلاعات درخواست، ذخیره را زده و بر روی گزینه ثبت نهایی درخواست کلیک کنید تا در خواست شما با موفقیت ثبت شود.

- در این مرحله دانشجو باید پیگیری کند تا تمام کارشناسان مربوطه درخواست را بررسی و تایید نمایند.

تکمیل اطلاعات درخواست

آدرس

استان شهرستان خیابان کوچه کدپستی

تلفن همراه

09111111111

ذخیره

انصراف

dialog Window

جزئیات نوع سند

توضیحات

دسترسی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان

درخواست اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه (کد رهگیری : ۶۰۷۱)

پیامها

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند

توضیحات

درخواست اعلام فراغت از تحصیل...

تکمیل اطلاعات درخواست

۱ - 1 از 1 مورد

۱

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست

نمایش فرم نهایی

نمایش پیشرفت

تاریخچه تغییرات

بارگشت

۶- بعد از ثبت نهایی درخواست توسط دانشجو، کارشناس آموزش دانشکده باید در قسمت میز کار بررسی درخواست ها، درخواست مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه بررسی را کلیک نمایند.

– در این مرحله کارشناس دانشکده باید فقط تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو را در قسمت توضیحات نهایی وارد کرده و گزینه تایید و ذخیره را کلیک نمایند.



دسترسی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان

میز کار من

شماره نامه:

نوع درخواست:

تاریخ:

شماره درخواستها:

وضعیت نهایی:

از تاریخ:

فقط گام جاری هر درخواست نمایش داده شود؟ ☐

کد رهگیری:

کد ملی:

نوع کاربر:

وضعیت گامها:

بررسی	بازگردان درخواست	صور مجدد فرم نهایی درخواست	تاریخچه تغییرات	نمایش پیشرفت	مشاهده فرم نهایی	اکسل	گزارش تفکیکی
کد	شماره	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی
7106	02776	24013	تست	1	درخواست	کارشناس	بررسی
7070	49331	55011	نیما	درخواست	کارشناس	تایید	انجام شده
7070	49331	55011	نیما	درخواست	مدیر	تایید	انجام شده
6842	48935	51005	نوید	درخواست	کارشناس	تایید	انجام شده
7070	49331	55011	نیما	درخواست	کارشناس	تایید	انجام شده

- وضعیت : تایید

- توضیحات نهایی: فقط تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو مثلا ۱۴۰۲/۱۱/۲۷

- کلیک بر روی ذخیره

۷- بعد از تایید کارشناس دانشکده، درخواست به کارشناس نظام وظیفه در آموزش کل می رسد. سپس با امضای مدیر آموزش کل و تایید توسط بایگانی، فرم نهایی نامه قابل مشاهده و پرینت می باشد.

توجه: بعد از اتمام مراحل، حتما دانشجو باید از فرم نهایی نامه اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه که تاریخ و امضای دارد، پرینت گرفته و جهت اقدام برای نظام وظیفه نزد خود نگهداری نماید.

ترتیب مراحل درخواست نامه اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه:

۱- ثبت درخواست توسط دانشجو و تحویل کارت دانشجویی به اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل دانشگاه

۲- ثبت تاریخ فارغ التحصیلی توسط کارشناس آموزش دانشکده

۳- ثبت تاریخ معافیت و شماره معافیت تحصیلی توسط کارشناس نظام وظیفه آموزش کل دانشگاه

۴- امضای مدیر آموزش کل دانشگاه

۵- تایید بایگانی آموزش کل دانشگاه

۶- پرینت نامه اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه توسط دانشجو