

مراحل اداری بعد از دفاع پایان نامه جهت فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی افضلی پور

انجام دقیق اصلاحات پیشنهادی در جلسه دفاع پایان نامه توسط دانشجو



ارسال فایل word , PDF پایان نامه به همراه مقاله پذیرش شده پایان نامه (ویژه دانشجویان دکترا) از پست الکترونیک استاد راهنمای اول با تاکید بر مورد تایید بودن محتویات پایان نامه بر اساس دستورالعمل دانشگاه و ذکر آدرس ایمیل دانشجو به پست الکترونیک **(kmutahsilattakmili1400@gmail.com)** جهت تطبیق پایان نامه بر اساس آیین مصوب نگارش پایان نامه در دانشگاه

انجام داور نگارشی



ارسال فایل word پایان نامه از داور نگارشی پایان نامه به پست الکترونیک دانشجو (جهت انجام اصلاحات لازم) و استاد راهنما (جهت اطلاع)

انجام اصلاحات پایان نامه توسط دانشجو



بازگشت فایل word و PDF اصلاح شده پایان نامه به داور نگارشی از پست الکترونیک دانشجو و استاد راهنما (جهت اطلاع)

ارسال تایید اولیه داور نگارشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده



دریافت فرم صورت جلسه دفاع پایان نامه و فرم تایید اولیه از تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو



ارسال فایل پایان نامه به داور نگارشی توسط دانشجو

ارسال تایید نهایی داور نگارشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده



دریافت فرم تایید نهایی از تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو



ارائه فرم تایید نهایی و CD پایان نامه توسط دانشجو به تحصیلات تکمیلی



تایید نهایی CD پایان نامه و امضا آن توسط تحصیلات تکمیلی و تحویل آن



تحویل CD پایان نامه به کتابخانه و استاد راهنما (در صورت درخواست به استاد مشاور) توسط دانشجو و دریافت فرم تسویه حساب از تحصیلات تکمیلی دانشکده



- ✓ تکمیل فرم تسویه حساب توسط دانشجو و ارائه آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ ارسال مدارک دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت فارغ التحصیلی دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده

توجه: لازم به ذکر است مراحل اداری بعد از دفاع تا فارغ التحصیلی باید حداکثر تا 45 روز بعد از تاریخ دفاع انجام شود. در صورت تاخیر در روند مراحل اداری عواقب بر عهده دانشجو می باشد.