سمت: معاون آموزشی دانشکده

شرح وظایف :

۱- اداره کلیه امور آموزشی دانشکده

۲- نظارت بر اجرای صحیح مقررات و آیین نامه های آموزشی

۳- مطالعه و اتخاذ تصمیم در جهت ارتقای کیفیت آموزشی دانشکده و پیشنهاد اصول اجرایی در این زمینه

۴- نظارت مستمر بر حسن اجرای وظایف واحدهای آموزشی دانشکده

۵- ارزیابی مستمر دانشجویان و اعضای هیآت علمی و ارائه گزارش به رئیس دانشکده

۶- فراهم نمودن زمینه لازم و برگزاری جلسات آموزشی

۷- پی گیری مجوز رشته های تحصیلی جدید

۸- نظارت بر ارزشیابی علمی کیفی و کمی و فعالیت آموزشی

۹- نظارت بر حسن اجرا ارتقاء تغییر وضعیت – فرصت مطالعاتیاعضای هیأت علمی

۱۰- برنامه ریزی و نظارت بر آموزش پزشکی عمومی و تحصیلات تکمیلی

۱۱- پی گیری مشکلات آموزشی دانشجویان

الف) معرفی استاد به سایر دانشکده ها

ب) پاسخ دهی نامه های آموزشی وزارتخانه و معاونت آموزشی دانشگاه

ج) تامین استاد دروس دانشجویان پزشکی و تحصیلات تکمیلی از سایر دانشکده ها

دانشکده پزشکی افضلی پور