سمت: سرپرست آموزش پایه

شرح وظایف :

۱- هماهنگی با معاونت آموزشی دانشکده در امور کلی آموزش دانشکده

۲- بررسی درخواستها و نیازمندیهای آموزش دانشکده

۳- نظارت بر تهیه آمار مربوط به امور دانشجویان

۴- نظارت بر امور انتخاب واحد دانشجویان

۵- نظارت بر فعالیت اساتید و دانشجویان و عملکرد آموزشی و ارائه گزارش به ریاست و معاون آموزشی دانشکده.

۶- نظارت بر تدوین برنامه امتحانی پایان نیمسال

۷- برگزاری جلسات با معاونت آموزشی برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان

۸- نظارت بر تهیه لیست دروس ارائه شده در هر نیمسال وابلاغ آن به گروههای آموزشی دانشکده

۹- نظارت بر تهیه نحوه ارائه و چیدمان دروس دوره پزشکی

۱۰- نظارت بر تکمیل فرمهای مهمان، انتقال و تغییر رشته جهت دانشجویان متقاضی

۱۱- تنظیم برنامه کلاسی و ساعات درس و برقراری نظم در برگزاری کلاسها و کارآموزیها

۱۲- هماهنگی و مکاتبه با گروههای آموزشی داخل و خارج دانشکده به منظور تامین اساتید مورد نیاز

۱۳- نظارت بر تشکیل کلاسهای درسی و حضور و غیاب اساتید

۱۴- نظارت بر اجرای سرفصل مصوب دروس در کلاسها و ارائه گزارشهای خطا

۱۵- معادل سازی واحدهای دانشجویان تغییر رشته و انتقال و ثبت آن

۱۶- نظارت بر حسن برگزاری آزمونها مطابق آیین نامه برگزاری آزمونها

۱۷- نظارت بر لیست دانشجویان معرفی شده به آزمون جامع