

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

دانشکده پزشکی افضلی پور

اساسنامه دانشکده پزشکی افضلی پور

بهار ۱۴۰۵

فهرست مطالب

فصل اول: کلیات و تعاریف	۱
فصل دوم: رسالت، چشم انداز، ارزش ها و اصول	۲
فصل سوم: اهداف راهبردی (در حوزه آموزش، تحقیقات و فناوری)	۲
فصل چهارم: ارکان دانشکده	۳
فصل پنجم: شورای دانشکده	۳
فصل ششم: رئیس دانشکده	۴
فصل هفتم: معاونت ها	۴
فصل هشتم: گروه های آموزشی	۵
فصل نهم: مقاطع و دوره های تحصیلی	۶
فصل دهم: زیرساخت ها و فضاهای فیزیکی	۶
فصل یازدهم: منابع انسانی و اخلاق حرفه ای	۶
فصل دوازدهم: امور مالی و اداری	۷
فصل سیزدهم: پایش و تضمین کیفیت	۷
فصل چهاردهم: سایر مقررات	۷

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - نام و تعریف

نام این واحد آموزشی و پژوهشی «دانشکده پزشکی افضلی‌پور» است که در این اساسنامه به اختصار «دانشکده» نامیده می‌شود. این دانشکده به عنوان یکی از واحدهای تخصصی و ارکان اصلی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان فعالیت می‌کند.

ماده ۲ - تابعیت و شخصیت حقوقی

دانشکده دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران است و فعالیت آن تابع کلیه قوانین کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

- تبصره ۱: دانشکده از لحاظ علمی، آموزشی و پژوهشی دارای استقلال نسبی بوده، اما دارایی‌ها و اموال آن متعلق به دانشگاه است.

ماده ۳ - محل استقرار و مشخصات فیزیکی

مرکز اصلی دانشکده در شهر کرمان، انتهای بلوار ۲۲ بهمن، در مجموعه پردیس دانشگاه کرمان واقع شده است.

- تبصره ۲: ساختمان دانشکده در زمینی به مساحت ۱۶۰۰۰ مترمربع بنا شده، شامل چهار بلوک اصلی به نام‌های «پاستور»، «رازی»، «بقراط» و «ابن‌سینا» می‌باشد.

ماده ۴ - حوزه فعالیت

حوزه فعالیت دانشکده شامل آموزش عالی پزشکی، ارائه خدمات سلامت، پژوهش‌های بنیادی و بالینی و توسعه فناوری است. همچنین دانشکده می‌تواند در چارچوب قوانین، فعالیت‌های علمی فرامرزی داشته باشد.

فصل دوم: رسالت، چشم انداز، ارزش ها و اصول

ماده ۵ - رسالت (Mission)

دانشکده مأموریت دارد به عنوان قطب علمی منطقه، پزشکی متعهد، متخصص و توانمند تربیت نموده و از طریق آموزش، پژوهش و خدمات سلامت، در ارتقای شاخص های بهداشت و درمان کشور و پاسخگویی به نیازهای جامعه مشارکت نماید.

ماده ۶ - چشم انداز (Vision)

دانشکده در افق ۱۴۱۰ به عنوان یکی از دانشکده های برتر و پیشرو کشور در آموزش، پژوهش و ارائه خدمات سلامت باشد.

ماده ۷ - ارزش های بنیادین

- التزام به ارزش های اسلامی و رعایت اخلاق حرفه ای
- پاسخگویی مسئولانه و فعال به نیازهای اجتماعی
- پایبندی به عدالت و دسترسی برابر در حوزه سلامت
- جستجوی تعالی علمی و ترویج نوآوری های مستمر
- اعتقاد به کار تیمی و تعامل بین بخشی
- توجه به پایداری و توسعه متوازن منطقه ای
- حفظ کرامت انسانی

فصل سوم: اهداف راهبردی (در حوزه آموزش، تحقیقات و فناوری)

۱. ارتقاء کیفیت آموزش پزشکی عمومی و تخصصی
۲. توسعه و تقویت پژوهش های کاربردی و مسئله محور
۳. افزایش اثربخشی خدمات سلامت و ایفای نقش جهت تحقق عدالت در سلامت
۴. گسترش زیرساخت های فیزیکی و فناوریانه آموزشی و پژوهشی
۵. افزایش تعاملات ملی و بین المللی
۶. بهبود مستمر کیفیت آموزش و مدیریت کیفیت آن

فصل چهارم: ارکان دانشکده

ماده ۸ - ارکان

ارکان تصمیم‌گیری و اجرایی دانشکده عبارتند از:

۱. شورای دانشکده
۲. رئیس دانشکده
۳. معاونت‌ها
۴. گروه‌های آموزشی
۵. کمیته‌های تخصصی

فصل پنجم: شورای دانشکده

ماده ۹ - اعضای شورا

شورای دانشکده به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری داخلی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- رئیس دانشکده (رئیس شورا)
- معاونین دانشکده/ سرپرستی (آموزشی، پژوهشی، مالی و اداری، تخصصی(دستیاری)، بالینی، فرهنگی و دانشجویی)
- مدیران گروه‌های آموزشی(برحسب نیاز و موضوع به عنوان مدعو).
- دو نفر از اعضای هیئت علمی منتخب(برحسب نیاز و موضوع به عنوان مدعو).
- نماینده بیمارستان‌های آموزشی(برحسب نیاز و موضوع به عنوان مدعو).
- نماینده دانشجویان (بدون حق رأی در امور مالی و اداری و برحسب نیاز و موضوع به عنوان مدعو).

ماده ۱۰ - وظایف شورا

- تصویب برنامه‌های راهبردی آموزشی، پژوهشی و فرهنگی
- نظارت بر کیفیت عملکرد واحدها
- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی
- تصویب پیشنهاد ایجاد، ادغام، تغییر ساختار یا انحلال گروه‌های آموزشی
- نظارت بر تخصیص بودجه دانشکده

فصل ششم: رئیس دانشکده

ماده ۱۱ - انتصاب

رئیس دانشکده که بالاترین مقام اجرایی است، با حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شود.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات

- اجرای مصوبات شورای دانشکده و ابلاغیه‌های دانشگاه
- مدیریت جامع منابع انسانی، مالی، اداری و آموزشی دانشکده
- پیشنهاد انتصاب معاونین و مدیران گروه‌ها به رئیس دانشگاه
- نظارت بر حسن اجرای فرآیندها در دانشکده و بیمارستان‌های آموزشی
- ارائه گزارش سالانه عملکرد و فعالیت های دانشکده به دانشگاه

فصل هفتم: معاونت‌ها

ماده ۱۳ - معاونت آموزشی

مسئول برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی آموزشی در مقاطع عمومی و تکمیلی طبق کوریکولوم های مصوب است. این معاونت شامل معاون آموزشی و مدیریت‌های «آموزش بالینی»، «آموزش پایه»، «تحصیلات تکمیلی» و «معاونت تخصصی و فوق تخصصی» و «معاونت فرهنگی و دانشجویی» می‌باشد.

- تبصره ۳: معاونت آموزشی دانشکده در راستای اجرای برنامه های آموزشی فوق برنامه مانند تورهای دانشجویی، برنامه ریزی و اجرای کارگاههای آموزشی جهت نیل به اهداف مهارتی و شناختی دانشجویان و تهیه انواع محتواهای آموزشی نظیر فیلم، نشریات، پمفلت و برنامه ریزی و فعالیت خواهد داشت.

ماده ۱۴ - معاونت پژوهشی و فناوری

مسئول سیاست‌گذاری و مدیریت فعالیت‌های تحقیقاتی، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و توسعه فناوری است.

ماده ۱۵ - معاونت مالی، اداری

مسئول امور مالی، اداری، استخدامی و پشتیبانی است. واحدهای دبیرخانه، خدمات، تأسیسات، کارگزینی، حسابداری، انبار و اموال زیر نظر این معاونت اداره می‌شوند.

فصل هشتم: گروه‌های آموزشی

ماده ۱۶ – ساختار گروه‌ها

گروه‌های آموزشی رکن بنیادین علمی دانشکده بوده و به دو دسته تقسیم می‌شوند:

۱. **گروه‌های علوم پایه:** علوم تشریح، فیزیولوژی و فارماکولوژی، میکروبی‌شناسی (باکتری شناسی و ویروس شناسی پزشکی)، معارف، ژنتیک پزشکی، بیوشیمی بالینی، انگل شناسی پزشکی، آموزش عمومی، اخلاق پزشکی، تربیت بدنی، فیزیک پزشکی و ایمنی شناسی پزشکی
۲. **گروه‌های بالینی:** داخلی، جراحی، اطفال، زنان، چشم، رادیولوژی، رادیو آنکولوژی، پاتولوژی، جراحی مغز و اعصاب، ارتوپدی، اورولوژی، گوش و حلق و بینی، قلب و عروق، طب اورژانس، روانپزشکی، پزشکی اجتماعی و خانواده، پوست، بیهوشی و بیماریهای مغز و اعصاب

ماده ۱۷ – مدیریت گروه

مدیر گروه با پیشنهاد رئیس دانشکده (پس از برگزاری انتخابات براساس قوانین مربوطه) و حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شود.

ماده ۱۸ – وظایف گروه

- برنامه‌ریزی و ارائه دروس آموزشی نظری و عملی، برگزاری امتحانات براساس کوریکولوم های آموزشی مصوب و نظارت بر این فرآیند
- ارائه خدمات تخصصی تشخیصی و درمانی (ویژه گروه‌های بالینی)
- ارزیابی عملکرد آموزشی، پژوهشی و درمانی اعضای هیئت علمی گروه

فصل نهم: مقاطع و دوره‌های تحصیلی

ماده ۱۹ - تنوع مقاطع

دانشکده مجاز است بر اساس مصوبات وزارت بهداشت در مقاطع پزشکی عمومی، دستیاری تخصصی (رزیدنتی)، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (Ph.D) و فلوشیپ دانشجو بپذیرد.

- تبصره ۴: دانشکده هم‌اکنون دارای رشته‌های متنوع از جمله ۱۸ رشته دستیاری بالینی، ۷ رشته دکترای تخصصی و ۱۰ رشته کارشناسی ارشد است.

فصل دهم: زیر ساخت‌ها و فضاهای فیزیکی

ماده ۲۰ - امکانات آموزشی و پژوهشی

فضاهای دانشکده شامل کلاس‌های درس، آزمایشگاه‌ها (۵۴ واحد آزمایشگاه آموزشی و تحقیقاتی)، کتابخانه مرکزی، سالن‌های کنفرانس، سالن تشریح و موزه آناتومی است که باید در چارچوب استانداردهای ملی و بین‌المللی اداره شوند.

فصل یازدهم: منابع انسانی و اخلاق حرفه‌ای

ماده ۲۱ - اعضای هیئت علمی و کارکنان

جذب، ارتقاء و فعالیت اعضای هیئت علمی و کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی) تابع آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت و قوانین اداری و استخدامی کشور است.

ماده ۲۲ - منشور اخلاقی

رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای، کرامت انسانی، صداقت، رازداری، پوشش حرفه‌ای و احترام به حقوق بیماران و ارباب رجوع برای کلیه اعضا (اساتید، کارکنان و دانشجویان) الزامی است.

فصل دوازدهم: امور مالی و اداری

ماده ۲۳ - منابع مالی

منابع مالی دانشکده عبارتند از:

۱. اعتبارات دولتی و بودجه عمومی دانشگاه.
۲. درآمدهای اختصاصی (شهریه‌ها، قراردادهای پژوهشی و آموزشی)
۳. کمک‌های قانونی و هدایای خیرین.

ماده ۲۴ - نظارت مالی

هزینه‌کرد اعتبارات بر اساس قوانین مالی دانشگاه و با نظارت معاونت توسعه مدیریت و منابع انجام می‌گیرد.

فصل سیزدهم: پایش و تضمین کیفیت

ماده ۲۵ - نظام ارزیابی

استقرار نظام پایش مستمر کیفیت در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی و خدماتی الزامی است و نتایج آن باید در گزارش سالانه منعکس گردد.

فصل چهاردهم: سایر مقررات

ماده ۲۶ - انضباط

کلیه اعضای دانشکده تابع مقررات انضباطی دانشگاه و هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی می‌باشند.

ماده ۲۷ - اصلاح اساسنامه

هرگونه اصلاح در این اساسنامه با پیشنهاد شورای دانشکده و تصویب هیأت امنای/رئیس دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۸ - لازم‌الاجرا بودن

این اساسنامه در ۱۴ فصل و ۲۸ ماده در تاریخ ۱۲ اردیبهشت ۱۴۰۵ در هیأت رئیسه دانشکده پزشکی افضلی پور به تصویب رسید و از تاریخ فوق لازم‌الاجرا می‌باشد.